


Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 296»
г.о. Самара
Протокол от «2» ав.ав 2018 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 296» г.о. Самара
Е.А. Ушакова
«02» ав.ав 2018 г.



Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 296» городского округа Самара

г.Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации “Об образовании” и Уставом МБДОУ «Детский сад № 296» г.о.Самара
- 1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 296» городского округа Самара (далее ДОУ) является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью, для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Определение стратегии воспитательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий ДОУ;
- Реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности, рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и принимает план работы ДОУ;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья детей.
- Принимает программы воспитания и обучения и обучения дошкольников.

- Рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса.
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров, обобщения внедрения в практику передового опыта воспитателей.
- Рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных услуг, учитывая интересы детей и запросы родителей (законных представителей).

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические и медицинские работники. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОО приглашаются представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания и образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета ДОО, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.4. Председатель Педагогического совета - заведующий МБДОУ «Детский сад № 296» г.о. Самара.

В компетенцию председателя Педагогического совета входит:

- Организация деятельности Педагогического совета.
- Информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней.
- Регистрация поступающих в Педагогический совет заявлений, обращений, иных материалов.
- Определение повестки заседания Педагогического совета.
- Отчет о деятельности Педагогического совета ДОО перед Учредителем.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.6. Заседания Педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ. Также проводится в случае, если этого требуют интересы ДОУ.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их выполнение.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий ДОУ, ответственные лица, указанные в решениях. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседание Педагогического совета оформляется путем ведения протокола. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечание его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы Педагогических советов постоянно хранятся в делах ДОУ и передается по акту.

ПРИМЕЧАНИЕ: Срок действия положения не ограничен.