

Принято:

Общим собранием

Трудового коллектива

протокол № 3 от 04.12.2018 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 296»

Е.А. Ушакова

Пр. № 04 от 18.12.2018 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 296» городского округа Самара

на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Ознакомление работников с планом работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 296» городского округа Самара	Январь	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
1.4.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы с целью устранения коррупционных факторов (разработка и утверждение локальных актов).	По необходимости	Заведующий, старший воспитатель
1.5.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации.	Январь	Старший воспитатель
1.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ в нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Департамента образования от 27.01.2016 № 64-01	Август	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ
2.	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества (плановые и внеплановые по приказу заведующего).	Ноябрь	Завхоз
2.3.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения» работников ДОУ	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции ДОУ
2.4.	Организация и проведение антикоррупционного образованья работников. Усиление персональной	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

4.5.	Бедение рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте ДЮУ.	Постоянно	Старший воспитатель
4.4	Размещение на сайте ДЮУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель, воспитатели
4.2.	Обеспечение наличия в ДЮУ стендовой информации об образовательных услугах.	Постоянно	Старший воспитатель
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДЮУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДЮУ.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.	Обеспечение доступа граждан к информации администрации, установление обратной связи		
3.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечения общественного участия в решении вопросов управления, обеспечения прозрачности работы органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решений о распределении денежных средств стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий
3.4	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ДЮУ в отношении коррупции	Октябрь	Заведующий, воспитатели
3.3	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (вт.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах	Декабрь	Старший воспитатель
3.2.	Проведение семинара этического характера среди сотрудников ДОО.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.1.	Организация и проведение в Международные день борьбы с коррупцией мероприятия, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции ДЮУ
3.	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.5.	Обеспечение систематического контроля за исполнением МЗ, за целевым использованием бюджетных средств, за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов.	Постоянно	Заведующий
	неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.		